

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านจาก อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านจาก	ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	มีการดำเนินการเลื่อนระดับครู ค.ศ.๑ เป็นครู ค.ศ. ๒
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องกับความจำเป็น	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม และจัดอบรมในองค์กรเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานที่อยู่ในระบบงาน E-learning	ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในการปฏิบัติงานในสายงานที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งสายงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้น พื้นฐานของพนักงาน
	๒.๖ มีการจัดโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๓	มีการอบรม ปีละ ๑ ครั้ง
๓.การดำรง รักษาไว้และ แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบทะเบียน บุคลากรแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลา และแล้วเสร็จ ตามที่กำหนด
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือกำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือนทั้งสองครั้ง ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และ รายงานการประชุม
	๓.๕ การพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ ต่อสาธารณชน	ปีละ ๑ ครั้ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	๑. มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๒. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ๓. มีการอบรมเพิ่มศักยภาพ ด้านการทำงานร่วมกัน ๔. มีกิจกรรม BIG Cleaning Day.
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายที่มีความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓	๑. มีการดำเนินการฝึกอบรม ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๒. มีการดำเนินการเข้าแถวเคารพธงชาติ เดือนละ ๑ ครั้ง